

Studentenstatuut schooljaar 2024 - 2025

Inhoudsopgave

Inleiding 4

Het Studentenstatuut 6

- > Wat staat er in het Studentenstatuut? **6**
- > Voor wie geldt het Studentenstatuut? **6**
- > Waar geldt het Studentenstatuut? **6**

Starten met de opleiding 7

- > Aanmelden **7**
- > Toelating **7**
- > Inschrijving **7**
- > Extra ondersteuning bij handicap of chronische ziekte **7**
- > Beroepspraktijkvorming **8**
- > Keuzedelen **8**
- > Onderwijs- en Examenregeling (OER) **8**
- > Examendeelnemers **9**
- > Begeleiding en ondersteuning **9**
- > Bindend studieadvies in het eerste leerjaar **10**
- > Definitief bindend studieadvies **10**
- > Rapportageplicht ouders minderjarigen **11**
- > Nederlandse taal **11**
- > Professionele houding **12**
- > Stoppen met de opleiding **12**
- > Uitschrijving van de opleiding **12**

Kosten en leermiddelen 14

- > Kosten opleiding **14**
- > Extra opleidingsactiviteiten **14**
- > Examenovereenkomst **14**
- > Leermiddelen **14**

Een veilige en prettige leer- en werkomgeving 16

- > Leer- en werkomgeving **16**
- > Regels in het gebouw **16**
- > Studentenpas **16**
- > Identificatieplicht **17**
- > Mobiele telefoons **17**
- > Gezichtsbedekkende kleding en herkenbaarheid **17**
- > Veiligheid **17**

Aanwezigheid en verzuim 20

- > Aanwezigheid verplicht **20**
- > Camera aan bij online lessen **20**
- > Uitval onderwijs **20**
- > Verzuim **20**
- > Bijzonder verlof **21**
- > Zwangerschap **22**
- > Topsport **22**

Maatregelen 23

- > Mondelinge aanwijzingen **23**
- > Schorsing **23**
- > Waarschuwing **23**
- > Time-out **23**
- > Verwijdering **24**

Het indienen van een klacht en maken van bezwaar 28

- > Klacht, bezwaar en beroep **28**
- > Meldpunt Studenten **28**
- > Meer informatie **28**

Medezeggenschap van studenten 30

Privacy, camera's, ICT en social media 32

- > Privacy **32**
- > Cameratoezicht **32**
- > ICT **32**
- > Social media **32**

Schade en verzekeringen 33

- > Stage **33**

Slotbepalingen 34

Inleiding

Dit document is het Studentenstatuut schooljaar 2024/2025 van het ROC van Amsterdam-Flevoland. Het ROC van Amsterdam-Flevoland verzorgt middelbaar beroepsonderwijs op twaalf mbo-colleges in Almere, Amsterdam, Amstelveen, Hoofddorp, Hilversum en Lelystad. Elk mbo-college heeft een eigen opleidingsaanbod en een aantal specialismes. Sinds 1 januari 2024 hoort ROC TOP ook bij het ROC van Amsterdam-Flevoland.

Voor alle studenten geldt dat ze recht hebben op goed onderwijs. We vinden het heel belangrijk dat onze mbo-colleges prettige en veilige leeromgevingen zijn. Daarvoor zijn afspraken nodig waarin we vastleggen wat de student en het ROC van Amsterdam-Flevoland van elkaar kunnen verwachten en hoe we met elkaar omgaan. Deze afspraken staan in dit Studentenstatuut.

In dit Studentenstatuut staan verwijzingen naar andere regelingen en reglementen. Deze documenten zijn te vinden op portaal en op de website van het ROC van Amsterdam-Flevoland (rocva.nl en rocvf.nl). Als je in het document op de hyperlink klikt, kom je direct terecht bij de juiste webpagina of document.

Dit Studentenstatuut is vastgesteld door de Raad van Bestuur van het ROC van Amsterdam-Flevoland op de voorpagina vermelde datum. De Centrale Studentenraad heeft instemmingsrecht op het Studentenstatuut.



**Waarom dit
studentenstatuut?**

1 Het Studentenstatuut

Wat staat er in het Studentenstatuut?

In het Studentenstatuut staan de rechten en plichten van studenten.

Als je in het Studentenstatuut 'de school' leest, dan bedoelen we het mbo-college waar je de opleiding volgt. In het Studentenstatuut gebruiken we de woorden 'hij/zijn'. We bedoelen hiermee ook 'zij/haar' of 'hen/hun'.

Voor wie geldt het Studentenstatuut?

Het Studentenstatuut geldt voor alle studenten van het ROC van Amsterdam, ROC van Flevoland en ROC TOP die een BOL- of BBL- mbo-opleiding volgen en hun ouder(s)/verzorger(s). ROC Top wordt in de organisatie gezien als één van de mbo-colleges.

Dit Studentenstatuut geldt niet voor leerlingen van het Joke Smit College. Voor deze leerlingen geldt het Studentenstatuut van het Joke Smit College.

Waar geldt het Studentenstatuut?

Het Studentenstatuut geldt in de schoolgebouwen en op de buitenterreinen die bij de school horen. Als in het schoolgebouw ruimtes worden verhuurd aan derden, dan geldt het studentenstatuut niet voor die derden. De school kan wel huisregels opstellen die gelden voor alle gebruikers van het gebouw.

Het Studentenstatuut geldt voor alle vormen van onderwijs, ook bij lessen buiten het schoolgebouw en digitaal onderwijs.

2 Starten met de opleiding

Aanmelding

Een kandidaat-student is iemand die zich aanmeldt voor een opleiding.

De aanmelding voor een opleiding geldt voor de hele opleiding. Een student hoeft zich dus niet ieder jaar opnieuw aan te melden.

Toelating

Het ROC van Amsterdam - Flevoland heeft een toelatingsbeleid. Hierin staan alle regels beschreven over aanmelden en wanneer je wordt toegelaten tot de opleiding.

Jaarlijks stelt het ROC van Amsterdam - Flevoland vast wat het maximaal aantal studenten is dat wordt toegelaten in bepaalde opleidingen (numerus fixus). Uiterlijk op 1 augustus voorafgaand aan de start van de opleiding in het volgend schooljaar maakt het ROC van Amsterdam - Flevoland bekend hoeveel studenten worden toegelaten bij de opleidingen die een maximale instroom hebben.

Inschrijving

De kandidaat-student ontvangt na het doorlopen van de aanmeldingsprocedure een schriftelijk besluit over zijn inschrijving. Dit noemen we een inschrijvingsbesluit. In dit besluit kan staan dat de kandidaat-student wordt ingeschreven voor de opleiding of wordt geweigerd. Als de student wordt geweigerd dan staat in het besluit de reden hiervan uitgelegd. De kandidaat-student kan bezwaar maken tegen het inschrijvingsbesluit bij het Meldpunt Studenten. Hierover kan je meer lezen in hoofdstuk 7.

Als blijkt dat de student bij zijn aanmelding onjuiste of niet alle informatie heeft gegeven, kan het ROC van Amsterdam - Flevoland de inschrijving van de student beëindigen.

Extra ondersteuning bij handicap of chronische ziekte

Een student met een beperking (handicap of chronische ziekte en bijvoorbeeld ook dyslectie en dyscalculie) heeft recht op extra ondersteuning. Een kandidaat-student kan bij zijn aanmelding aangeven dat hij een beperking heeft en extra ondersteuning nodig heeft. Het ROC van Amsterdam - Flevoland maakt dan voor de inschrijving afspraken over de ondersteuning. Deze afspraken worden door de school beschreven op het formulier ondersteuningsafspraken.

Deze afspraken worden minstens één keer per jaar geëvalueerd, dat betekent dat wordt bekeken of deze afspraken goed werken. Als het nodig is worden de afspraken aangepast.

Als de student geen informatie geeft over zijn beperking, dan kunnen er geen afspraken worden gemaakt over extra ondersteuning.

Als tijdens de opleiding blijkt dat de student extra ondersteuning nodig heeft, dan kunnen alsnog afspraken voor ondersteuning worden gemaakt. De student kan contact opnemen met de zorgcoördinator die de student verwijst naar het LEC (Loopbaan Expertise Centrum).

Beroepspraktijkvorming

De beroepspraktijkvorming (BPV) (ook stage genoemd) is een verplicht onderdeel van de opleiding. De school heeft de zorgplicht de student te helpen bij het vinden van een BPV-plek. De student moet zich ook inspannen om een BPV-plek te vinden. Soms zal een student een aangeboden BPV-plek moeten accepteren.

Afspraken over de beroepspraktijkvorming staan in een stageovereenkomst en de bijbehorende algemene bepalingen. Deze overeenkomst wordt ondertekend door de school, de student en het leerbedrijf. Het leerbedrijf is het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt. Het ROC van Amsterdam - Flevoland maakt gebruik van het standaard model van de MBO-Raad voor de stageovereenkomst.

Een student die jonger is dan 18 jaar mag alleen zelf zijn stageovereenkomst ondertekenen als zijn ouder(s)/verzorger(s) hiervoor toestemming geven. Na aanmelding voor de opleiding, ontvangt de kandidaat-student een formulier waarmee zijn ouder(s)/verzorger(s) deze toestemming kunnen geven. Als er geen toestemming wordt gegeven, dan zal de student samen met zijn ouder(s)/verzorger(s) de stageovereenkomst moeten ondertekenen.

Keuzedelen

Een mbo-opleiding bestaat uit een basisdeel, profieldelen en keuzedelen.

Het volgen van keuzedelen is een verplicht onderdeel van de opleiding. Aan het begin van de opleiding of tijdens de opleiding kiest de student een of meerdere keuzedelen. Hoeveel keuzedelen er zijn hangt af van de opleiding.

De keuzedelen waaruit de student kan kiezen staan in de Onderwijs- en Examenregeling van de betreffende opleiding en op de [website](#).

De keuzedelen die de student heeft gekozen worden vastgelegd in het digitale studentenvolgsysteem (EduArte).

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Iedere opleiding heeft een Onderwijs- en Examenregeling (OER). Hierin staat informatie over de opleiding zoals het onderwijsprogramma, de examens en de diploma-eisen. De OER is geldig voor de duur van de inschrijving voor de opleiding en de leerweg (BOL of BBL). Bij studievertraging kan het voorkomen dat er een andere OER gaat gelden. Hierover krijgt een student altijd informatie van de opleiding.

In het [Examenreglement](#) en het [Reglement Examenzitting](#) staan de rechten en verplichtingen van studenten bij examinering. Verder staan er algemene regels over wat wel en niet toegestaan is bij examinering. Ook staat erin wat van iedere student en medewerker wordt verwacht om het afleggen van examens veilig en succesvol te laten verlopen. Het [Examenreglement](#) en het [Reglement Examenzitting](#) zijn te vinden op de website.

Examendeelnemers

Een student kan worden ingeschreven als examendeelnemer (ook extraneus genoemd). Meer informatie hierover staat in het [Examenreglement](#).

Begeleiding en ondersteuning

Ondersteuning

De student kan vragen om een passende ondersteuning, waaronder studie- en beroepskeuze-voorlichting en studieloopbaanbegeleiding. In het [Reglement Speciale Doelgroepen](#) staat welke studenten extra ondersteuning kunnen krijgen om hun opleiding succesvol te kunnen volgen. Dit reglement staat op de [website](#). Als een student vragen heeft over zijn opleiding, kan hij terecht bij zijn studieloopbaanbegeleider/mentor.

Financiële ondersteuning

Studenten kunnen mogelijk financiële ondersteuning krijgen van het ROC van Amsterdam - Flevoland. In de [Regeling MBO Studentenfonds](#) staat in welke gevallen een student (financiële) ondersteuning kan aanvragen bij de school en welke regels daarvoor gelden. Deze regeling staat op de [website](#).

Studievoortgang

De resultaten van de studie worden vastgelegd in het studentenvolgsysteem EduArte.

De opleiding organiseert regelmatig een bespreking over de voortgang en toetsresultaten voor de begeleiding van de student. De student heeft regelmatig, maar minstens drie keer per studiejaar, contact met zijn begeleider over hoe het gaat met zijn studie. Er kunnen vragen zijn of problemen met de voortgang van de studie. Dan kan de studieloopbaanbegeleider/mentor de student verwijzen naar andere specialisten binnen het ROC van Amsterdam - Flevoland. Als een student een probleem heeft met zijn studieloopbaanbegeleider/mentor kan hij terecht bij de opleidingsmanager of bij de vertrouwenspersoon. Op ieder mbo-college is een vertrouwenspersoon aanwezig.

Van de gesprekken over de studievoortgang, en van de afspraken en adviezen daarover, wordt een kort verslag gemaakt. Dit verslag wordt vastgelegd in het studentenvolgsysteem. Als de student het niet eens is met het verslag, wordt aan het verslag toegevoegd waarom de student het er niet mee eens is.

Bindend studieadvies in het eerste leerjaar

Alle studenten krijgen in het eerste studiejaar van hun opleiding een bindend studieadvies. Dit studieadvies kan positief of negatief zijn.

Bij een positief studieadvies mag de student verder gaan met de opleiding.

Bij een negatief studieadvies moet de student stoppen met de opleiding.

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van iedere opleiding staat beschreven aan welke normen de studenten moeten voldoen om een positief studieadvies te krijgen.

De opleidingsmanager kan in bijzondere situaties besluiten om studenten die niet aan de normen voldoen een extra kans te geven. De opleidingsmanager bepaalt wat een bijzondere situatie is en kan dit onderbouwen en toelichten.

Studievoortgangsgesprek

De school gaat met de student in gesprek over de studievoortgang van de student. Er wordt dan besproken hoe het gaat met de student, hoe de studieresultaten zijn en wat er goed of minder goed gaat in de opleiding. Na dit gesprek geeft de school aan de student een voorlopig advies.

Voorlopig negatief advies

Als de school denkt dat de student geen diploma gaat halen en er een verbetering nodig is, geeft de school een voorlopig negatief advies aan de student. Een student ontvangt het negatief voorlopig studieadvies van de school per e-mail. Bij eenjarige opleiding ontvangt de student dit uiterlijk drie maanden na aanvang van de studie. Bij alle overige opleidingen ontvangt de student dit uiterlijk negen maanden na aanvang van de studie.

Als de student niet naar het studievoortgangsgesprek wil komen, of als de student twee keer is uitgenodigd maar niet binnen 10 dagen aangeeft dat hij niet kan komen, kan de school ook zonder gesprek een negatief voorlopig advies geven.

De school geeft in het voorlopig negatief advies aan wat de student moet verbeteren en hoeveel tijd hij hiervoor krijgt. Voor eenjarige opleidingen krijgt de student minimaal 4 tot maximaal 8 weken de tijd om zich te verbeteren. Bij meerderjarige opleidingen krijgt de student minimaal 6 tot maximaal 8 weken de tijd hiervoor. De tijd die de student krijgt om verbetering te laten zien noemen we de verbetertermijn.

Als de student door persoonlijke omstandigheden geen of te weinig verbetering kan laten tijdens de verbetertermijn, probeert de school de student zoveel mogelijk te ondersteunen. Persoonlijke omstandigheden kunnen bijvoorbeeld zijn:

- ziekte van de student;
- handicap of chronische ziekte van de student;
- zwangerschap en bevalling van de student;
- bijzondere familieomstandigheden;
- het lidmaatschap van de studentenraad.

Definitief bindend studieadvies

Nadat de school een voorlopig advies heeft gegeven en de student de kans heeft gehad om te verbeteren geeft de school een definitief bindend studieadvies. Dit advies kan positief of negatief zijn.

Het definitieve advies wordt gegeven:

- bij éénjarige opleidingen niet eerder dan 3 maanden en uiterlijk 4 maanden na aanvang van de studie;
- bij alle overige opleidingen niet eerder dan 9 maanden en uiterlijk 12 maanden na aanvang van de studie.

Als de student een negatief bindend studieadvies krijgt, mag de student niet doorgaan met de studie.

Niet eens met het bindend studieadvies

Als de student het niet eens is met het bindend studieadvies, dan kan de student in beroep gaan bij de Commissie van beroep voor de examens. De student moet zijn beroep indienen binnen twee weken nadat hij het studieadvies heeft ontvangen. Meer informatie over het indienen van beroep bij de Commissie van beroep voor de Examens staat in het [Klachtenreglement Studenten](#).

Zelfde opleiding bij ander mbo-college

De student die een negatief bindend studieadvies heeft gekregen, kan ervoor kiezen om zich voor dezelfde opleiding (crebo) aan te melden bij een ander mbo-college van het ROC van Amsterdam - Flevoland. Als de student dit doet, betekent dit niet dat de student altijd wordt toegelaten. De opleidingsmanager kan, eventueel na een persoonlijk gesprek met de student, besluiten de student te weigeren als er geen vertrouwen is dat de student de opleiding met een diploma kan afronden.

Rapportageplicht ouders minderjarigen

Het ROC van Amsterdam - Flevoland vindt goed contact met ouder(s)/verzorger(s) van studenten belangrijk.

Het ROC van Amsterdam - Flevoland informeert ouders over de voortgang van de opleiding van hun kind voor zover dat volgens de wet toegestaan is:

- Tot 16 jaar: Het ROC van Amsterdam - Flevoland deelt de studievoortganggegevens en ook de medische informatie voor het Passend onderwijs. Alle communicatie wordt gestuurd naar de ouder(s)/verzorger(s) van de student en naar de student.
- Van 16 jaar tot 18 jaar: Het ROC van Amsterdam - Flevoland deelt wel studievoortganggegevens maar geen medische informatie voor het Passend onderwijs. Standaard communicatie wordt gestuurd naar "de ouders / verzorgers van", communicatie voor het Passend onderwijs wordt gestuurd naar de student zelf.

Het ROC van Amsterdam - Flevoland deelt informatie over de voortgang van een minderjarige student met de ouder(s)/verzorger(s) van deze student, behalve als dat niet in het belang is van de student. De ouder(s)/verzorger(s) van de student krijgen toegang tot het ouderportaal. Als de student 18 jaar wordt, stopt de toegang tot het ouderportaal voor de ouder(s)/verzorger(s) automatisch.

- Vanaf 18 jaar: Het ROC van Amsterdam - Flevoland deelt alleen algemene informatie met ouder(s)/verzorger(s), maar geen informatie over de student behalve als de student hiervoor vooraf duidelijk toestemming heeft gegeven. Alle communicatie wordt gestuurd naar de student.

Nederlandse taal

De les- en voertaal binnen het ROC van Amsterdam - Flevoland is de Nederlandse taal, behalve als een andere taal dan Nederlands functioneel gewenst is.

Professionele houding

Het ROC van Amsterdam - Flevoland bereidt haar studenten erop voor om te kunnen werken in de beroepspraktijk. Daarbij hoort een professionele houding op school en in de BPV. Professionaliteit blijkt uit het nakomen van afspraken, een goede studie- en werkhouding, respectvolle communicatie, het zich houden aan de (huis)regels van het ROC van Amsterdam - Flevoland en het leerbedrijf.

Stoppen met de opleiding

Vóór de start van de opleiding kan de student de opleiding nog afzeggen. Dit moet de student schriftelijk (bijvoorbeeld per e-mail) laten weten aan Bureau Studentenzaken. Als je al onderwijsbenodigdheden en/of kledingpakketten hebt besteld, dan moet je deze wel betalen. Als de opleiding al is gestart en de student wil stoppen met de opleiding dan kan dit, maar dan moet de student wel het les- of cursusgeld betalen. De student hoeft niet bestelde onderwijsbenodigdheden niet meer te kopen. In sommige gevallen bestaat recht op teruggave van het les- of cursusgeld. Op de website van DUO staat wanneer dit het geval is. Het ROC van Amsterdam - Flevoland staat hier buiten.

Bij de zorgcoördinator of mentor kan de student aangeven dat hij wil stoppen met de opleiding. Bureau Studentenzaken stuurt de student een brief waarin staat dat de student is uitgeschreven van de opleiding.

Uitschrijving van de opleiding

Het ROC van Amsterdam - Flevoland kan de student uitschrijven:

- als de student de opleiding met een diploma heeft afgesloten;
- als de student vraagt om uitschrijving;
- als blijkt dat de student bij inschrijving onjuiste informatie heeft gegeven waardoor de student onterecht is ingeschreven;
- als de student in het eerste studiejaar een negatief bindend studieadvies heeft gekregen;
- als het ROC van Amsterdam - Flevoland een besluit tot verwijdering van de student heeft genomen (zie hoofdstuk 6 van het Studentenstatuut);
- als de student overlijdt;
- als de student ongeschikt wordt geacht voor toekomstige beroepsuitoefening (artikel 8.1.7b van de WEB)
- als de student geen Verklaring omtrent Gedrag (VOG) krijgt en het voor de student onmogelijk is om de beroepspraktijkvorming te lopen en daardoor de opleiding niet kan afmaken.



**Wat kost mijn
opleiding?**

3 Kosten en leermiddelen

Kosten opleiding

Aan het volgen van een opleiding zijn kosten verbonden. De kosten van je opleiding hangen af van je leeftijd, leerweg (BOL of BBL) en opleiding. Meer informatie over de kosten van de opleiding vind je op de [website](#).

BOL-opleiding

Studenten die op 1 augustus van het cursusjaar 18 jaar of ouder zijn en die een BOL-opleiding volgen betalen lesgeld aan DUO.

BBL-opleiding

Studenten die een BBL-opleiding volgen betalen cursusgeld aan het ROC van Amsterdam - Flevoland. De student moet binnen vier weken na de factuurdatum (de datum van de rekening waarop staat wat je moet betalen) het bedrag hebben betaald. Als de student dit niet heeft gedaan, kan het ROC van Amsterdam - Flevoland besluiten om de student van de opleiding te verwijderen. De student moet de kosten dan nog steeds betalen. Het bedrag dat moet worden betaald kan dan hoger worden, omdat de student dan ook incassokosten moet betalen.

Als de student de kosten niet in één keer kan betalen, kan de student met het ROC van Amsterdam - Flevoland een betalingsregeling afspreken.

Het kan zijn dat een werkgever voor een BBL-student het cursusgeld en mogelijk andere schoolkosten betaalt. In dat geval geeft de student toestemming dat de werkgever namens hem betaalt.

Extra opleidingsactiviteiten

Het ROC van Amsterdam - Flevoland kan opleidingsactiviteiten voorstellen waaraan de student op vrijwillige basis kan deelnemen. Het kan zijn dat deze extra opleidingsactiviteiten geld kosten. De studenten die willen deelnemen aan deze activiteiten moeten deze kosten apart betalen. Dit wordt verder uitgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding.

Examenovereenkomst

Een examendeelnemer (extraneus) is een student die alleen nog examens doet. In een examenovereenkomst staat welke examens de extraneus mag doen. Een examendeelnemer betaalt hiervoor examengeld. Als aan de examens extra kosten zijn verbonden dan moet de student deze ook betalen.

Leermiddelen

Leermiddelen zijn alle zaken die een student nodig heeft om de opleiding te kunnen volgen. Voorbeelden van leermiddelen zijn: boeken, licenties, kleding, schoenen, een laptop.

Op de website staat bij iedere opleiding een inschatting van de kosten voor die de student voor leermiddelen moet maken. Van de opleiding krijg je meer informatie over de leermiddelen die je nodig hebt.

Als een student meer informatie of hulp nodig heeft bij het bestellen van leermiddelen, dan kan hij zich melden bij de opleiding. Voor financiële hulp kan de student naar het LEC (Loopbaan Expertise Centrum).

Het ROC van Amsterdam - Flevoland heeft een leermiddelenbeleid. Het leermiddelen-beleid is te vinden op de website.

Ongebruikte leermiddelen

Het komt voor dat een leermiddel toch niet wordt gebruikt in de opleiding. Als een student een leermiddel heeft gekocht en dit is nooit gebruikt in de lessen, dan kan hij hiervoor zijn geld terugvragen aan het ROC van Amsterdam - Flevoland. Er kunnen voor de start van de opleiding leermiddelen aangeschaft moeten worden die pas later in de opleiding, bijvoorbeeld in het volgende leerjaar, gebruikt gaan worden.

Op de website staat een formulier waarmee een student de kosten kan terugvragen voor een leermiddel dat niet is gebruikt. Als de student dit formulier invult, kan de school het leermiddel van de student terugkopen. Hiervoor gelden wel een paar voorwaarden.

- Het gaat om leermiddelen die je verplicht was aan te schaffen voor je opleiding en die niet in de lessen zijn gebruikt.
- Deze regeling geldt niet voor studenten die hun boeken via het MBO Studentenfonds hebben gekregen (en dus zelf geen kosten hebben gemaakt).
- Het leermiddel dient in nieuwstaat te zijn, met uitzondering van tweedehands boeken die via officiële kanalen zijn aangeschaft.
- Als je een boek gratis bij een licentie hebt gekregen en het boek is niet gebruikt, dan kun je geen geld terugvragen voor het boek.
- Je krijgt het bedrag terug dat je voor het leermiddel betaald hebt. Je moet de factuur en het betaalbewijs overhandigen.
- Het bedrag wordt terugbetaald nadat het artikel is ingeleverd.
- Als je nog geld verschuldigd bent aan ROC van Amsterdam - Flevoland wordt het bedrag dat je terug zou krijgen daarmee verrekend.

4 Een veilige en prettige leer- en werkomgeving

Leer- en werkomgeving

De studenten en medewerkers van het ROC van Amsterdam - Flevoland zijn samen verantwoordelijk voor een prettige en veilige leeromgeving. Het ROC van Amsterdam - Flevoland is een openbare onderwijsinstelling, dat betekent dat zij niet bij een bepaald geloof hoort. Het ROC van Amsterdam - Flevoland respecteert het recht op godsdienstvrijheid. Studenten mogen hun geloof belijden in de school maar alleen als dat niet storend is voor anderen. Op de mbo-colleges zijn geen gebedsruimtes. Het belijden van geloof is geen reden voor verzuim.

Het ROC van Amsterdam - Flevoland verwacht dat studenten en medewerkers elkaar respecteren zonder te letten op afkomst, geloof, hoe iemand er eruitziet, ras of politieke richting. Uitingen van agressie, bedreiging, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten en extremisme zijn niet toegestaan.

Een student die te maken krijgt met ongewenst gedrag kan naar de vertrouwenspersoon. Ieder mbo-college heeft een vertrouwenspersoon. In het [Reglement Vertrouwenspersoon](#) staat wat de functie van de vertrouwenspersoon is en wat een vertrouwenspersoon voor een student kan betekenen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht.

Een relatie tussen een medewerker van het ROC van Amsterdam- Flevoland en een student is niet toegestaan. Het maakt hierbij niet uit of de medewerker betrokken is bij de opleiding van de student en ook niet of de student meerderjarig is.

Regels in het gebouw

Studenten gedragen zich netjes in de gebouwen en op de buitenterreinen van de school, maken geen rommel en brengen de veiligheid en gezondheid van henzelf en anderen niet in gevaar.

Alle gebouwen en terreinen van het ROC van Amsterdam - Flevoland zijn rookvrij. Dit betekent dat roken in die gebouwen en de daarbij horende buitenterreinen verboden is.

Elk mbo-college kan huisregels maken. Deze (huis)regels mogen niet ingaan tegen de regels uit het Studentenstatuut. Het mbo-college maakt de huisregels bekend aan haar studenten en medewerkers. In de klas bepaalt de docent de regels. De student houdt zich aan deze regels.

Studentenpas

De student krijgt aan het begin van de opleiding een persoonlijke studentenpas van de school. De student is verplicht op school een pasfoto te laten maken voor op de studentenpas.

De student moet de studentenpas netjes behandelen en altijd bij zich dragen bij het bezoeken van gebouwen van het ROC van Amsterdam - Flevoland, bij examens en / of bij activiteiten voor de opleiding buiten de school. Ook wordt de studentenpas gebruikt bij toegang tot het kopieerapparaat.

Als de student zijn studentenpas niet bij zich heeft, moet hij zich melden bij de receptie waar hij een dagpas kan lenen. Hiervoor moet de student met een Identiteitsbewijs (zoals een paspoort of Nederlandse identiteitskaart) laten zien wie hij is. Mbo-colleges kunnen meer regels stellen voor het lenen van een dagpas.

Identificatieplicht (laten zien wie je bent)

Het ROC van Amsterdam - Flevoland kan personen de toegang tot het gebouw of het onderwijs weigeren als ze geen studentenpas of geldig identiteitsbewijs kunnen laten zien. Bij examens wordt altijd een geldig identiteitsbewijs gevraagd.

Als het ROC van Amsterdam - Flevoland niet zeker weet of de identiteit van de student klopt, dan wordt de student niet toegelaten tot hierover zekerheid bestaat.

Mobiele telefoons

Tijdens onderwijsactiviteiten mogen studenten alleen met toestemming van de school een mobiele telefoon of andere mobiele apparaten gebruiken.

Gezichtsbedekkende kleding en herkenbaarheid

Het dragen van gezichtsbedekkende kleding (zoals gezichtssluiers, boerka's, bivakmutsen, integraalhelmen) is verboden in de schoolgebouwen en op de buitenterreinen die horen bij de school. Dit staat in de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding.

Iedereen die in en om het schoolgebouw en examenlocaties aanwezig is, zorgt dat hij duidelijk herkenbaar is. Het ROC van Amsterdam - Flevoland verwacht dat studenten hiermee rekening houden. Medewerkers kunnen studenten aanspreken die niet duidelijk herkenbaar zijn. Het ROC van Amsterdam - Flevoland kan regels maken voor het dragen van een mondkapje in geval van een pandemie.

Veiligheid

Het ROC van Amsterdam - Flevoland doet er zoveel mogelijk aan om de scholen zo veilig mogelijk te houden. Het ROC van Amsterdam - Flevoland heeft een Manager Integrale Veiligheid aangesteld. Op iedere school zijn veiligheidscoördinatoren aanwezig waar studenten terecht kunnen. Voor het bewaken van eigendommen en het vergoten van de veiligheid van studenten en medewerkers is op een aantal locaties beveiligingspersoneel aanwezig en zijn er beveiligingscamera's geplaatst.

Alcohol, drugs en wapens

Het gebruik, het bezit of het (ver)kopen van drugs, alcohol of wapens is binnen de gebouwen en op de terreinen van het ROC van Amsterdam - Flevoland verboden. Het ROC van Amsterdam - Flevoland kan aan een student die in het bezit is van wapens, drugs of alcohol een disciplinaire maatregel (zie hoofdstuk 6) opleggen. Met drugs bedoelen we stoffen die het bewustzijn beïnvloeden en om die reden in een niet-medische context gebruikt worden.

De student zorgt ervoor dat hij op school en tijdens de stage niet onder invloed van alcohol en/of drugs is.

Controle lockers en tassen

Om orde en veiligheid binnen de scholen te kunnen waarborgen kan er, eventueel in samenwerking met de politie, een controle plaatsvinden van de lockers of tassen van studenten als hiervoor een goede reden is.

Registratie en aangifte strafbare feiten

Het ROC van Amsterdam - Flevoland is wettelijk verplicht om strafbare feiten, ongevallen of andere gebeurtenissen die vragen om handhaving, onderzoek of strafrechtelijke vervolging te registreren in een Incidenten Registratie Systeem. Van strafbare feiten zal aangifte bij de politie worden gedaan.

Aanrichten van schade

Als een student bewust schade aanricht aan gebouwen of eigendommen van het ROC van Amsterdam - Flevoland of anderen, dan kan het ROC van Amsterdam - Flevoland maatregelen nemen. Ook kan een student geschorst of verwijderd worden van de opleiding. De student zal de kosten moeten betalen die door de schade zijn ontstaan. Bij minderjarige studenten zullen hun ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte worden gesteld van de veroorzaakte schade.

A woman with long, wavy, light brown hair is sitting on a dark brown armchair. She is wearing a vibrant green blazer over a black patterned top and black trousers. She has her right hand in her pocket and is smiling warmly at the camera. The background features a dark wood-paneled wall and a large green plant in a black planter. The lighting is soft and focused on her.

**Aanwezigheid
verplicht?**

5 Aanwezigheid en verzuim

Aanwezigheid verplicht

De student neemt deel aan alle op het lesrooster vermelde onderwijsactiviteiten. De student zorgt ervoor dat hij op tijd aanwezig is.

Op de website van het ROC van Amsterdam - Flevoland staan de voor het schooljaar vastgestelde vakanties en vrije dagen.

Camera aan bij online lessen

De school kan tijdens online lessen aan de student vragen om de camera aan te zetten. De identiteit van de student kan dan worden vastgesteld. Dit betekent dat de school kan controleren of de student zelf bij de online les aanwezig is. Ook kan de school aan studenten vragen om hun camera aan te zetten als dit nodig is voor het geven van het onderwijs. Het is niet toegestaan om opnames te maken van het beeldscherm zonder uitdrukkelijke toestemming van alle deelnemers aan de online les.

Uitval onderwijs

Het kan gebeuren dat onderwijsactiviteiten door onvoorziene omstandigheden niet kunnen doorgaan. Als dit het geval is zal de school dit zo snel mogelijk melden aan de student. De school zal een oplossing zoeken voor de gemiste onderwijsactiviteit.

Verzuim

Soms kan de student niet naar school komen, bijvoorbeeld omdat hij ziek is. Dat heet verzuim. Het ROC van Amsterdam - Flevoland heeft regels over verzuim.

De student moet verzuim melden op de eerste dag dat hij afwezig is. Als de student jonger is dan 18 jaar dan doen de ouder(s)/verzorger(s) van de student dit.

Hoe de student zich ziek moet melden is niet op ieder mbo-college hetzelfde. Voor studenten die een opleiding volgen aan het ROC van Amsterdam of staan ingeschreven bij ROC TOP staat informatie over ziek melden op deze [website](#). Voor studenten die een opleiding volgen aan het ROC van Flevoland is de informatie over ziek melden te vinden op deze [website](#).

Als de student het verzuim niet meldt of hij komt te laat, dan is de student ongeoorloofd afwezig. Het verzuimen van lessen kan gevolgen hebben voor de opleiding en/of studiebeurs. Bij ongeoorloofd verzuim (dat betekent afwezig zijn zonder geldige reden) neemt de school contact op met de student of de ouder(s)/verzorger(s) van de student om te vragen wat er aan de hand is. Bij ongeoorloofd verzuim krijgt de student een gesprek met de studieloopbaanbegeleider/mentor.

Is de student jonger dan 18 jaar, dan is het ROC van Amsterdam - Flevoland wettelijk verplicht om het verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Is de student tussen de 18 en 23 jaar en heeft hij nog geen startkwalificatie, dan is het ROC van Amsterdam - Flevoland wettelijk verplicht het verzuim te melden bij het Doorstroompunt.

Als de student langere tijd niet naar school kan komen, dan loopt hij mogelijk achterstand op. Denkt de student dat dit het geval is, dan neemt hij zo snel mogelijk contact op met zijn studieloopbaanbegeleider/mentor. Zij bespreken dan samen hoe de student de achterstand zoveel mogelijk kan voorkomen en later kan inhalen.

Bijzonder verlof

Soms kan de student vanwege bijzondere omstandigheden niet naar school komen. Bijvoorbeeld omdat hij naar een bruiloft of uitvaart moet of vanwege een religieuze feestdag. De student kan dan bijzonder verlof aanvragen. Daarmee vraagt hij toestemming voor het afwezig zijn op school.

Aanvraag bijzonder verlof

De student kan bijzonder verlof aanvragen bij zijn studieloopbaanbegeleider/mentor. Stuur bij de aanvraag een bewijs van de bijzondere omstandigheid mee, zoals een uitnodiging voor een huwelijk of een rouwkaart.

De student moet bijzonder verlof aanvragen voordat de bijzondere omstandigheid plaatsvindt. Alleen als dit echt niet mogelijk is, dan vraagt de student binnen twee dagen na de bijzondere omstandigheid bijzonder verlof aan.

Besluit op de aanvraag

De studieloopbaanbegeleider/mentor of opleidingsmanager besluit of en hoe lang de student bijzonder verlof krijgt.

Studenten die leerplichtig- of kwalificatieplichtig¹ zijn hebben voor bijzonder verlof dat langer dan tien dagen duurt ook toestemming nodig van de leerplichtambtenaar of het Doorstroompunt.

De student die bijzonder verlof heeft gekregen haalt de gemiste onderwijsactiviteit(en) in of maakt hierover andere afspraken met de school.

Bijzondere omstandigheden

Hieronder staat een aantal voorbeelden van bijzondere omstandigheden genoemd en hoe lang bijzonder verlof kan worden gegeven. De opleidingsmanager kan besluiten om de student langer bijzonder verlof te geven als hiervoor aanleiding bestaat.

- Verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Aanwezig zijn bij het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van de student in eigen provincie 1 dag, buiten eigen provincie 2 dagen, in buitenland maximaal 5 dagen;
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en bij 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- bij ernstige levensbedreigende ziekte van ouders of gezinsleden van de student: duur in overleg met de opleiding;

¹ Jongeren tot 16 jaar zijn leerplichtig. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatieplichtig. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Kwalificatieplichtige jongeren moeten volledig dagonderwijs volgen.

- bij overlijden van bloed- of aanverwanten duur in overleg met de opleiding;
 - van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor maximaal 5 dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor maximaal 2 dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de 3e en 4e graad maximaal 1 dag;

Zwangerschap

De school begeleidt en ondersteunt zwangere studenten. In het Reglement Speciale doelgroepen staat hoe de school afspraken maakt met de zwangere student en hoeveel zwangerschapsverlof de zwangere student heeft. Het Reglement Speciale doelgroepen staat op de website.

Topsport

Studenten die topsport doen kunnen extra begeleiding krijgen van de school. In het Reglement Speciale doelgroepen staat uitgelegd voor welke studenten dit geldt en wat de rechten en plichten zijn van de student met een topsportstatus. Het Reglement Speciale doelgroepen staat op de website. De gemaakte afspraken tussen de school en student worden vastgelegd in het sportstudiedossier.

6 Maatregelen

Het komt voor dat studenten de orde op school verstoren of zich niet aan de regels houden. De school kan dan maatregelen nemen. Hieronder staat welke maatregelen de school kan nemen. Bij het opleggen van een maatregel zal de school goed kijken welke maatregel het beste past. De school houdt daarbij ook rekening met persoonlijke omstandigheden en de leeftijd van de student.

Mondelinge aanwijzingen

Medewerkers kunnen studenten mondelinge aanwijzingen geven. Dit betekent dat ze studenten kunnen aanspreken op hun gedrag. Ook kunnen zij studenten uit de klas sturen, studenten weghalen uit onrustige situaties of studenten gemaakte rommel laten opruimen. Studenten volgen mondelinge aanwijzingen van de medewerkers op.

Waarschuwing

Als een student zich niet houdt aan aanwijzingen en instructies van medewerkers van het ROC van Amsterdam - Flevoland of de regels uit dit studentenstatuut of de huisregels van de school overtreedt, kan de opleidingsmanager de student een mondeling of schriftelijke waarschuwing geven.

Time-out

De opleidingsmanager kan een student een time-out geven voor maximaal één schooldag om te zorgen dat na een incident waarbij de student betrokken is de rust terugkeert op school of de student zelf tot rust komt. Een time-out betekent dat de student naar huis gaat en die schooldag niet meer op school en de buitenterreinen die horen bij de school aanwezig is. Als de student de volgende dag weer op school is, wordt een gesprek gevoerd met de student om de situatie te bespreken. In sommige gevallen kan worden besloten om een maatregel zoals een schorsing op te leggen.

Schorsing

Een student kan worden geschorst. Dit betekent dat de student voor bepaalde tijd geen toegang heeft tot de school en het buitenterrein dat hoort bij de school. Een student kan ten hoogste twee weken worden geschorst.

Redenen voor schorsing

Een student kan worden geschorst in de volgende gevallen:

- Als een student een 'afkoelperiode' nodig heeft;
- Om de rust op school te herstellen;
- Als een student zich niet houdt aan de regels van de school;
- Als een student wangedrag laat zien, zoals het verstoren van het onderwijsproces of het zich niet houden aan gemaakte afspraken;
- Als een incident heeft plaatsgevonden en de school tijd nodig heeft om de rol van de student bij dit incident te kunnen onderzoeken;
- In heel bijzondere gevallen kan een student worden geschorst wegens (ontoelaatbaar)gedrag van de ouders van de student.

Gesprek

Als de school van plan is om een student te schorsen dan gaat de opleidingsmanager hierover met de student (en zijn ouders als de student minderjarig is) in gesprek.

Besluit tot schorsing

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de student bekend gemaakt. In deze brief (dat een besluit wordt genoemd) schrijft de opleidingsmanager hoe lang de student wordt geschorst en de redenen van de schorsing. Ook geeft de opleidingsmanager aan welke afspraken er zijn gemaakt over het maken van huiswerk. Als de student minderjarig is, dan gaat een kopie van deze brief naar de ouder(s)/verzorger(s) van de minderjarige student en de leerplichtambtenaar.

De school maakt afspraken met de student over het inhalen van de gemiste onderwijsactiviteiten. Het inhalen van de gemiste onderwijsactiviteiten kan ook buiten de normale lestijd plaatsvinden. Als de gemiste onderwijsactiviteiten op school plaats vinden betekent dit dat een student eerder op school moet komen of langer op school moet blijven. Als de student na een schorsing weer op school komt, gaat de school met de student in gesprek.

Bezwaar maken tegen schorsing

De student kan tegen het besluit tot schorsing binnen zes weken na de datum op het besluit bezwaar maken bij het Meldpunt Studenten. In hoofdstuk 7 staat dit verder uitgelegd. De opleidingsmanager beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaarschrift op het bezwaar van de student.

Verwijdering

Een student kan worden verwijderd. De student mag dan niet meer blijven op zijn school of op het ROC van Amsterdam - Flevoland. Dit is een zware maatregel. In heel bijzondere gevallen kan een student worden verwijderd door (ontoelaatbaar) gedrag van de ouders.

Er zijn twee soorten verwijdering:

- Verwijdering van het mbo-college (mogelijke overplaatsing).
- Verwijdering van het ROC van Amsterdam - Flevoland.

Redenen voor verwijdering

Een reden voor verwijdering van het mbo-college kan zijn:

- Als er een onherstelbaar verstoorde relatie is tussen het betreffende mbo-college en student;
- Als de student meerdere keren is aangesproken maar dit niet tot verbetering heeft geleid;
- Als de student meerdere malen schriftelijk gemaakte afspraken met de school niet nakomt;
- Als de eigen veiligheid van de student gevaar loopt als de student op de school blijft;

Een reden voor verwijdering van het ROC van Amsterdam - Flevoland kan zijn:

- Als de eigen veiligheid van de student gevaar loopt als de student op het ROC van Amsterdam - Flevoland blijft;
- Ernstig wangedrag van de student, waardoor de student een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust of veiligheid;
- Als de aanwezigheid van een student een gevaar oplevert voor de overige studenten en de medewerkers van het ROC van Amsterdam - Flevoland.

Gesprek

Als de school van plan is om een student te verwijderen dan krijgt de student een uitnodiging voor een gesprek hierover. Bij een minderjarige student worden ook zijn ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd.

Schorsing tijdens procedure tot verwijdering

De voorzitter van het mbo-college kan besluiten om de student te schorsen tijdens de procedure tot verwijdering. Voor deze schorsing geldt niet de maximale schorsingstermijn van twee weken. Een student kan dus langer worden geschorst. De school moet wel zorgen dat de student op een andere wijze zoveel mogelijk de studie kan voortzetten.

Besluit over verwijdering

Na het gesprek met de student (en zijn ouder(s)/verzorger(s) als de student minderjarig is) neemt de voorzitter van het mbo-college een besluit of de student wel of niet verwijderd wordt.

Als de student niet wordt verwijderd, schrijft de voorzitter van het mbo-college dit in een brief aan de student en zijn ouder(s)/verzorger(s) als hij minderjarig is.

Als de student wel wordt verwijderd dan kan de voorzitter het volgende besluiten:

Verwijdering van het mbo-college (mogelijke overplaatsing)

De student wordt verwijderd van het mbo-college waar hij zijn opleiding volgt. De student kan mogelijk wel worden overgeplaatst naar een ander mbo-college binnen het ROC van Amsterdam - Flevoland. De voorzitter van het mbo-college stuurt de student een brief (dit is een besluit) waarin staat waarom de student wordt verwijderd van het mbo-college. Als de student minderjarig is, dan gaat een kopie van deze brief naar de ouder(s)/verzorger(s) van de minderjarige student en de leerplichtambtenaar.

Verwijdering ROC van Amsterdam - Flevoland

De student wordt verwijderd van het ROC van Amsterdam - Flevoland. Dit betekent dat de student geen opleiding meer kan volgen bij de mbo-colleges van het ROC van Amsterdam - Flevoland. De voorzitter van het mbo-college stuurt de student een brief (dit is een besluit) waarin staat waarom de student wordt verwijderd van het ROC van Amsterdam - Flevoland. Als de student minderjarig is, dan gaat een kopie van deze brief naar de ouder(s)/verzorger(s) van de minderjarige student en de leerplichtambtenaar.

Leerplichtige studenten

Een leerplichtige student kan alleen definitief worden verwijderd als de school heeft gezorgd dat een andere school bereid is om de student toe te laten. Als de school kan aantonen dat ze acht weken lang hebben gezocht naar een andere school voor de student maar dit niet gelukt is, dan mag de school de student definitief verwijderen.

Als een niet-leerplichtige student die geen startkwalificatie heeft en die nog geen 23 jaar is wordt verwijderd, dan meldt de school dit direct aan de gemeente.

Bezwaar maken tegen verwijdering

De student kan tegen het besluit tot verwijdering binnen zes weken na de datum op het besluit bezwaar maken bij het Meldpunt Studenten. In hoofdstuk 7 staat dit verder uitgelegd.

De voorzitter van het mbo-college besluit binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift op het bezwaar van de student.

Gevolgen verwijdering voor de toekomst

Een student die verwijderd is van een mbo-college moet minimaal één (1) jaar wachten voordat hij mogelijk weer kan worden toegelaten op datzelfde mbo-college.

Een student die is verwijderd van het ROC van Amsterdam - Flevoland moet minimaal één (1) jaar wachten voordat hij mogelijk weer kan worden toegelaten op een opleiding bij het ROC van Amsterdam - Flevoland. Is de student verwijderd van het ROC van Amsterdam - Flevoland omdat hij direct betrokken is geweest bij een ernstig geweldsincident, dan duurt het minimaal drie (3) jaar voordat hij weer kan worden toegelaten op een opleiding bij het ROC van Amsterdam - Flevoland.



**Ik heb een klacht,
wat nu?**

roc
ROOIJEN OPLEIDINGEN
ROOIJEN OPLEIDINGEN
ROOIJEN OPLEIDINGEN

**podium
voor
talent**

7 Het indienen van een klacht en maken van bezwaar

Klacht, bezwaar en beroep

Als je het ergens niet mee eens bent, dan kan je een klacht indienen of bezwaar maken. Hieronder is kort samengevat welke soort klachten er zijn, wat je kan doen als je een klacht hebt en welke commissie jouw klacht behandelt.

Wat is er aan de hand?	Wat kan je doen?	Welke commissie kijkt naar jouw klacht?
Je bent het ergens niet mee eens en het is niet gelukt om het op te lossen met de school	Een klacht indienen bij het Meldpunt Studenten	Klachtencommissie Studenten
Je bent het niet eens met een besluit (bijvoorbeeld van een schorsing of verwijdering)	Bezwaar maken tegen het besluit door een bericht te sturen naar het Meldpunt Studenten	Geschillenadviescommissie
Je bent het niet eens met een beslissing van de examencommissie of met het bindend studieadvies	Beroep instellen tegen de beslissing door een bericht te sturen naar het Meldpunt Studenten	Commissie van Beroep voor Examens

Meldpunt Studenten

Je kan je klacht, bezwaar of beroep indienen bij het Meldpunt Studenten. Dit kan op de volgende manieren:

- door een e-mail te sturen aan **meldpuntstudenten@rocva.nl** of **meldpuntstudenten@rocvf.nl**.
- via de knop van het Meldpunt Studenten op de startpagina van Portaal voor Talent.

Alle berichten (klachten, bezwaren en beroep) die binnenkomen bij het Meldpunt Studenten worden ontvangen door de secretaris van de klachtencommissies. De secretaris bekijkt waarover de klacht of het bezwaar gaat. Vervolgens stuurt de secretaris de klacht of het bezwaar door naar de juiste commissie, de ombudsman of de vertrouwenspersoon. De ombudsman en vertrouwenspersoon zullen alleen met toestemming van de student proberen om een oplossing te zoeken voor de klacht van de student.

Meer informatie

Over de procedures voor het indienen van een klacht, bezwaar of beroep kan je meer informatie vinden in het Klachtenreglement studenten. Hierin staat hoe het ROC van Amsterdam - Flevoland omgaat met klachten van studenten. Ook staat hierin wat de geschillenadviescommissie precies doet en hoe een bezwaarschrift wordt behandeld. Verder staat erin hoe je beroep kunt instellen bij de Commissie van Beroep voor Examens tegen een beslissing van de examencommissie (examenonderdelen) of de school (bindend studieadvies).

8 Medezeggenschap van studenten

Studentenmedezeggenschap betekent dat studenten kunnen meedenken, praten en invloed kunnen uitoefenen op het beleid en de regels van de school.

De studentenmedezeggenschap is via een getrapt systeem ingericht. De basis ligt bij de klassen, waar klassenvertegenwoordigers worden gekozen. In ieder opleidingsteam bestaat een Klassenvertegenwoordigersoverleg (KVO). Elk mbo-college heeft een Studententraad (SR). De SR bestaat uit leden vanuit het Klassenvertegenwoordigersoverleg. Op centraal niveau is er een Centrale Studententraad (CSR) die bestaat uit leden van de Studententraden van de mbo-colleges.

Het ROC van Amsterdam - Flevoland ondersteunt en helpt het KVO, de Studententraden op de mbo-colleges en de Centrale Studententraad bij het uitvoeren van hun medezeggenschapsrechten. Het ROC van Amsterdam - Flevoland hoort graag opbouwende kritiek en ideeën van studenten die meehelpen de organisatie of de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Studenten die deelnemen aan de medezeggenschap hebben recht op een vergoeding.

In het [Reglement Medezeggenschap Studenten](#), staat hoe binnen het ROC van Amsterdam - Flevoland de medezeggenschap van studenten is georganiseerd. Dit reglement is te vinden op de website.

De Centrale Studententraad is te bereiken via csr@rocva.nl.



**Ben ik
in beeld?**



9 Privacy, camera's, ICT en social media

Privacy

Het ROC van Amsterdam - Flevoland heeft een [Privacyreglement](#). Hierin staat informatie over welke persoonsgegevens de school verwerkt van studenten, waarom deze verwerkt worden en welke rechten en plichten studenten hebben. Het Privacyreglement is te vinden op de website.

Cameratoezicht

In de gebouwen van het ROC van Amsterdam - Flevoland is cameratoezicht. In het reglement Cameratoezicht staat welke voorwaarden hiervoor gelden en hoe met de camerabeelden wordt omgegaan.

ICT

Je krijgt van het ROC van Amsterdam - Flevoland een instellingsaccount en een wachtwoord. Hiermee heb je toegang tot applicaties voor jouw opleiding. Bescherm je inloggegevens goed en deel ze niet met anderen.

Gebruik de applicaties alleen waarvoor ze bedoeld zijn. Het gebruik van applicaties voor illegale of onethische activiteiten is niet toegestaan.

Is je account gehackt of vermoed je dat deze door anderen gebruikt wordt, meld dat dan zo snel mogelijk bij je studieloopbaanbegeleider/mentor of de Servicebalie op school.

Social media

Studenten mogen geen social media accounts aanmaken op naam van het ROC van Amsterdam - Flevoland of een van de daaraan verbonden scholen of opleidingen.

Studenten mogen op social media niet spreken namens de school.

Studenten mogen geen persoonsgegevens, foto-, film- en geluidsopnamen van docenten of studenten maken en/of op social media plaatsen, zonder dat ze daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben gekregen van deze docenten en studenten.

Het ROC van Amsterdam - Flevoland kan disciplinaire maatregelen nemen als studenten zich niet houden aan deze regels.

10 Schade en verzekeringen

Het ROC van Amsterdam - Flevoland heeft een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor haar studenten.

Studenten die (letsel)schade hebben geleden onder schooltijd, kunnen een mail sturen aan **verzekeringszaken@rocva.nl** of een melding maken bij het Meldpunt Studenten.

Voor informatie over verzekeringen kunnen studenten een e-mail sturen aan **verzekeringszaken@rocva.nl**.

Stage

Wie aansprakelijk is voor de schade die ontstaat tijdens de stage, is geregeld in de stageovereenkomst en bijbehorende algemene bepalingen.

11 Slotbepalingen

Dit Studentenstatuut geldt vanaf 1 augustus 2024. Het Studentenstatuut dat op 5 juni 2023 is vastgesteld door de Raad van Bestuur geldt vanaf 1 augustus 2024 niet meer.

Vóór 1 mei van ieder schooljaar onderzoekt de Raad van Bestuur of het Studentenstatuut aangepast moet worden.

Het Studentenstatuut kan worden gewijzigd op verzoek van de Raad van Bestuur of de Centrale Studentenraad.

De Centrale Studentenraad heeft instemmingsrecht op het Studentenstatuut.

De Raad van Bestuur zorgt voor aanpassingen van het Studentenstatuut.

Voor dit Studentenstatuut geldt het Nederlands recht.

Als één of meer artikelen van dit Studentenstatuut niet volgens de wet of op andere manier niet verbindend zou(den) zijn, dan blijven de andere artikelen van dit Studentenstatuut geldig.

In alle gevallen waarin dit Studentenstatuut niets regelt, beslist het bevoegd gezag (dit kan bijvoorbeeld de voorzitter van een mbo-college of de Raad van Bestuur zijn).

Het ROC van Amsterdam - Flevoland zorgt ervoor dat studenten het Studentenstatuut makkelijk kunnen vinden op de websites van het ROC van Amsterdam - Flevoland en op Portaal voor Talent.

Uitgave ROC van Amsterdam - Flevoland

Auteur Juridische Zaken

Kenmerk Studentenstatuut 2024 / 2025

Vastgesteld door de Raad van Bestuur 10 juni 2024

Traject Platform OR ROCvA-F n.v.t.

Traject CSR ROCvA-F 3 juli 2024 ingestemd

Traject GMR VOvA n.v.t.

ROC van Amsterdam - Flevoland

Bezoekadres: Fraijlemaborg 141

1102 CV Amsterdam

Postadres: Postbus 2584

1000 CN Amsterdam

rocva.nl

rocvanflevoland.nl